

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от 29.08.2017г

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ "Средняя
общеобразовательная школа № 20"
_____ Ю.В.Павлов
приказ № 169 от 31.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие

обучающегося и педагога осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.6. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; online – общение с помощью мессенжеров; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- урок,
- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- учебно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

1.9. В период организации учебного процесса с использованием ДОТ обучающийся имеет возможность получать консультации педагога по соответствующей дисциплине через электронную почту, все возможные каналы выхода в интернет.

Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование online;
- Консультации online;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение offline (просмотр видеоуроков, проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по длительной болезни или в период карантина.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой образовательной среды Школы;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.
- обеспечение непрерывного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности в соответствии с основными образовательными программами.

3.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС, ФКГОС.

3.5. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.6. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация обучения с использованием ДОТ

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательным онлайн-платформам, используемым Школой в качестве информационных ресурсов, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.3. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

4.4. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.5. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (участие в соревнованиях, конкурсах, в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по длительной болезни или в период карантина).

4.6. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

4.7. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Функции администрации Школы

5.1. Издает приказ об организации обучения по образовательным программам с применением ДОТ, в котором указаны срок обучения, класс(ы), режим работы сотрудников, расписание занятий, ответственный за внесение изменений в основные образовательные программы, в т.ч. адаптированные, приостановление действия локальных нормативных актов, регламентирующих режим занятий обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и другие (при необходимости), вступление в силу локального нормативного акта об организации обучения по образовательным программам с применением ДОТ (при наличии), назначение технического специалиста, ответственного за реализацию образовательных программ с применением ДОТ, и другое).

5.2. Организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников Школы о сроках и причинах реализации образовательных программ с применением ДОТ (сайт, мессенджеры, письменные уведомления и т.п.).

5.3. Осуществляет мониторинг материально-технической базы для организации образовательного процесса (планшеты, ноутбуки, компьютеры, интернет, вебкамеры и т.д.) педагогическим работником независимо от его места нахождения.

5.4. Собирает и анализирует информацию о наличии условий у обучающихся для получения образования с применением ДОТ.

5.5. Корректирует расписание занятий с учетом требований СанПин: продолжительность такого урока не должна превышать для 1-4 классов - 15 минут, для 5-7 классов - 20 минут, 8-11 классов - 25 минут.

5.6. Вносит изменения в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы и программы внеурочной деятельности, в части рабочих программ учебных предметов (при необходимости).

5.7. Осуществляет еженедельный контроль за своевременным выставлением педагогами оценок (классный журнал, электронный журнал (при наличии)).

5.8. Обновляет информацию о режиме и графике работы Школы, режиме занятий обучающихся, внесении изменений в основные образовательные программы не позднее 10 рабочих дней после издания приказа об организации обучения по образовательным программам с применением ДОТ.

6. Функции учителя-предметника:

6.1. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. Проводит анализ рабочих программ, определяя темы, которые не вызовут у обучающихся затруднений в восприятии, а у педагога - в объяснении материала при реализации образовательной программы с использованием ДОТ. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а

также их суммирование в течение учебного года, поэтому завершение освоения программ внеурочной деятельности возможно перенести на следующий учебный год, полугодие, четверть.

6.2. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации обучения с применением ДОТ.

6.3. Определяет средства коммуникации (электронная почта, мессенджеры, электронный журнал, телефон), формат проведения уроков (скайп, zoom, мессенджеры: объяснение нового материала может быть записано на видео и выслано обучающимся, может быть дано в on-line режиме путем создания одной или нескольких групп в зависимости от количества обучающихся. В случае отсутствия условий у обучающихся для получения образования с применением ДОТ материал может быть выдан обучающимся по телефону), объем домашних заданий (затраты времени на его выполнение не должны превышать (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа, в 6 - 8 классах - 2,5 часа, в 9 - 11 классах - до 3,5 часов), сроки предоставления обучающимся домашних заданий, проверочных работ и т. д., способы организации обратной связи (электронная почта, мессенджеры, телефон).

6.4. Осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся, используя платформы, мессенджеры, телефонную связь. Проводит промежуточную аттестацию в соответствии с локальным актом Школы, регламентирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также со сроками, установленными календарным учебным графиком.

6.5. Выставляет оценки, отмечает отсутствующих в классном журнале, электронном журнале (при наличии) в соответствии с требованиями по заполнению журнала.

7. Функции классного руководителя:

7.1. Осуществляет мониторинг технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением ДОТ (планшеты, ноутбуки, компьютеры, интернет, веб-камеры и т.д.).

7.2. Осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками. Собирает сведения о причинах отсутствия обучающихся на уроках. Доводит сведения до администрации Школы.

7.3. Доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, используя мессенджеры, телефонную связь, электронную почту.

8. Заключительное положение

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

