

УТВЕРЖДАЮ  
и.о.директора МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№ 20»

\_\_\_\_\_  
О.В. Бахарева  
Приказ № 63 от 20.02.2024 г.

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации; Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы.

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее - Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - общеобразовательные программы).

1.3. Правила приема граждан в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на закрепленной за Школой территории (далее - микрорайон). Границы микрорайона Школы определяются и утверждаются Постановлением Администрации города Шадринска. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.4. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка могут обратиться в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места, или в Отдел образования Администрации города Шадринска.

1.5. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Постановлением Администрации города Шадринска о закрепленной территории и гарантирующим прием всех детей, зарегистрированных в микрорайоне Школы, и соблюдение санитарных норм и правил, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в

сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории и детей, кому предоставляется право на зачисление в первоочередном порядке, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершаются 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявления о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.9. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.10. В первый класс Школы для получения начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте.

1.11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания Постановления Администрации города Шадринска о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных в микрорайоне Школы.

1.12. Прием детей в первый класс в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявление о приеме на обучение можно подать иными способами, а именно: с использованием (функционала) сервисов региональных государственных информационных систем субъекта Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.15. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах п. 1.14., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.19. При приеме в Школу на уровень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

1.21. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

1.22. Для детей, не зарегистрированных в микрорайоне Школы, но зарегистрированных на территории города Шадринска, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

1.24. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курганской области.

1.25. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.26. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором [части 6](#) статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6](#) статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям, указанным в [части 14](#) статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»; детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей (согласно п.9(1) Порядка).

1.27. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями [5](#) и [6](#) статьи 67 Федерального закона <16>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от

23.01.2023 N 47).

1.28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.29. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. В случае подачи заявления на ЕПГУ, в личный кабинет заявителя на ЕПУ направляется уведомление о факте приема заявления, при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

1.31. Приказы о зачислении в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.32. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.33. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней общего образования. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.34. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

## ПРИЕМ ВО 2 - 9 КЛАССЫ

2.1. Прием детей во 2 - 9 классы в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другой образовательной организации при наличии свободных мест в Школе.

2.2. Для зачисления во 2 - 9 классы родители (законные представители) предоставляют в Школу:

- заявление о приеме в Школу;

- медицинскую карту ребенка;
- ведомость текущих отметок, успеваемость за четверть или полугодие (при переходе учащегося в общеобразовательную организацию в течение учебного года), заверенную печатью организации.

2.3. При приеме документов родители (законные представители), обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, а также оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.4. В соответствии с предоставленными документами зачисление в Школу оформляется приказом директора учреждения.

### ПРИЕМ В 10 - 11 КЛАССЫ

3.1. Прием учащихся в 10 - 11 классы в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другой образовательной организации при наличии свободных мест в Школе.

3.2. Прием учащихся в 10 класс осуществляется с момента завершения итоговой аттестации учащихся 9 классов после получения аттестата об основном общем образовании. Подача заявлений может осуществляться через портал Госуслуг. Прием учащихся в 10 класс осуществляется до 31 августа текущего года при наличии свободных мест в Школе.

3.3. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) или учащиеся предоставляют в Школу:

- заявление о приеме (заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней);
- медицинскую карту ребенка;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- ведомость текущих отметок, успеваемость за четверть или полугодие (при переходе учащегося в общеобразовательную организацию в течение учебного года), заверенную печатью организации.

3.4. При приеме документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, а также оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.5. Прием в Школу в порядке перевода может быть осуществлен из других общеобразовательных организаций или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в иных формах.

3.6. В соответствии с предоставленными документами зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы.

### ПРИЕМ УЧАЩИХСЯ В СПЕЦИАЛЬНЫЕ КЛАССЫ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4. Специальные классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья могут создаваться на уровнях начального общего и основного общего образования. Открытие данных классов в Школе осуществляется по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей).

4.2. В специальные классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья принимаются дети только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолога - медико-педагогической комиссии.