

Рассмотрено  
на заседании управляющего совета  
протокол № 1 от 07.09.2019

Утверждаю  
Директор МКОУ "СОШ № 20"  
Ю.В. Павлов  
приказ № 221 от 09.10.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании платной образовательной услуги

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2013 г. № 706; Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Уставом школы и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платной дополнительной образовательной услуги (далее по тексту — платная услуга) в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» (именуемое далее школа).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платной услуги в школе.

1.4. Применяемые термины:

«Заказчик» — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«Исполнитель» — школа, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.

1.5. Школа предоставляет платную услугу в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, улучшения качества образовательного процесса в школе.

1.6. Школа оказывает платную услугу в соответствии с настоящим Положением при условии: наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством), что такая услуга предусмотрена Уставом школы.

1.7. Платная образовательная услуга не может быть оказана взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ заказчика (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемой платной образовательной услуги не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.9. Оказание дополнительной услуги не может наносить ущерб или ухудшать качество основной образовательной деятельности школы.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Школа вправе оказывать учащимся на основании Устава школы следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- организация образовательной деятельности детей 6-7 летнего возраста к условиям школьной жизни.

## **3. Порядок оказания платной услуги**

3.1. Для оказания платной услуги школа создает следующие необходимые условия: соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственный за организацию платной услуги проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемой платной услуги.

Информация может содержать следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) стоимость платной услуги, оказываемой за основную плату по договору;

в) перечень лиц, непосредственно оказывающих платную услугу и информацию о них;

г) порядок заключения и расторжения договора.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав школы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;

б) свидетельства о государственной аккредитации учреждения;

в) адрес и телефон учредителя школы.

3.5. Директор издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы):

- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- с мету доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- ответственное лицо за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность программ, их стоимость и порядок оплаты;
- д) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика;
- е) реквизиты школы.

Примерная форма договора представлена в Приложении № 1.

В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) программы платной образовательной услуги;
- в) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- г) договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика;

3.9. Платная услуга оказывается исполнителем в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платной услуги определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 15 человек и не более 25 в группе. Установленная продолжительность занятий 30 минут.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств.**

4.1. Платная услуга осуществляется за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей).

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемую платную услугу в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемой платной услуги в договоре определяется Постановлением Администрации города Шадринска.

4.3. Оплата услуги производится наличным путем с выдачей отчетных документов. Все собранные денежные средства, сдаются ответственным лицом в финансово – экономический отдел Отдела образования Администрации города Шадринска и зачисляются на счет образовательной организации.

4.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платную услугу, или другим лицам запрещается.

4.5. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платной услуги (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;

- развитие материальной базы.

4.6. Финансово – экономический отдел Отдела образования Администрации города Шадринска ведет учет поступления и использования средств от платной услуги в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платной услуги.**

5.1. Исполнитель оказывает платную услугу в порядке и в сроки, определенные договором и в соответствии с Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

#### **6. Кадровое обеспечение оказания платной услуги.**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платной услуги привлекаются:

- основные работники школы.

6.2. Оплата труда работников школы осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платной услуги устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платной услуги, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.